

Bei der **Verwaltungsgemeinschaft Weierhammer**, drei Mitgliedsgemeinden mit ca. 6.700 Einwohnern im Landkreis Neustadt a. d. Waldnaab, ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle in der

**Sachbearbeitung im Bauamt
(m/w/d)**

zu besetzen. Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Aufgabenschwerpunkte:

- laufende Angelegenheiten des Vermessungs- und Katasterwesens
- laufende Angelegenheiten des Wasser-, Umwelt- und Naturschutzrechtes ohne Erlaubnis- und Genehmigungsverfahren für gemeindliche Einrichtungen
- Abwasserabgabenrecht für die gemeindlichen Entwässerungsanlagen
- Straßen- und Wegerecht
- verwaltungsmäßige Abwicklung der Kontrollen für bestehende Verkehrssicherungspflichten
- Bestandserfassung und –pflege der Einleitungsflächen zur Berechnung der Niederschlagswassergebühren
- Mitwirkung bei der Veranlagung der Kleineinleiterabgabe
- Führung der Bau- und Grundstücksakten
- Miet- und Pachtrecht inklusive Nebenkostenabrechnung
- Abrechnung und Veranlagung der Kostenerstattungsansprüche für Grundstücksanschlüsse
- Stellvertretung des Sachgebietsleiters

Wir erwarten:

- die Laufbahnbefähigung für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst (vormals mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst), abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA/K), abgeschlossene Weiterqualifizierung zur Verwaltungsfachkraft (BL I, vormals AL I) oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise als Kaufmann/-frau im Büromanagement oder als Immobilienkaufmann/-frau, mit der Bereitschaft zur Weiterqualifizierung zur Verwaltungsfachkraft (BL I)
- Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsvorschriften, insbesondere des Bauordnungs-, Straßen- und Wege- sowie Miet- und Pachtrechtes wären vorteilhaft
- gute Kenntnisse in den üblichen EDV-Verfahren (von Vorteil wären Kenntnisse im Umgang mit der GIS-Software „bec-kommunal“)
- Teamfähigkeit, Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein und bürgerorientiertes Handeln
- Einsatz- und Entscheidungsfreude
- Interesse an technischen Sachverhalten

Wir bieten:

- eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einer modernen, kollegial arbeitenden Kommunalverwaltung bei gleitender Arbeitszeit
- eine leistungsgerechte Bezahlung je nach Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen derzeit nach A 9 BayBesG bzw. EG 8 TVöD
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige **schriftliche Bewerbung**. Bitte senden Sie diese **bis spätestens 24.06.2019** an die **Verwaltungsgemeinschaft Weierhammer, z. Hd. Herrn Hellbach, Hauptstraße 3, 92729 Weierhammer** oder **per Mail an hellbach@weierhammer.de**. Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Geschäftsstelle, Herr Hellbach, Tel. 0 96 05 / 92 01 18, gerne zur Verfügung.